

Алгоритм действий индивидуального предпринимателя при переходе в статус коммерческой организации в соответствии с Положением о создании индивидуальным предпринимателем коммерческой организации, учреждаемой одним лицом (приложение к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-З «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности»)

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ
и описания необходимых для их реализации шагов**

Передача неиспользованных ИП унифицированных контрольных знаков, сгенерированных кодов маркировки, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты

(наименование задачи, наименование госоргана (организации), предоставившего информацию)

	Описание шага	Время (календарных дней)
Шаг 1	В случае принятия решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общего количества сгенерированных кодов маркировки (далее, если не указано иное, - знаки) провести инвентаризацию образовавшихся остатков неиспользованных знаков для указания в передаточном акте, предусмотренном пунктом 10 Положения о создании индивидуальным предпринимателем коммерческой организации, учреждаемой одним лицом (приложение к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-З) (далее – Положение, передаточный акт),	До даты составления передаточного акта (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков знаков)
Шаг 2	Указать в передаточном акте общее количество, серии, номера неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общего количества сгенерированных кодов маркировки, передаваемые созданной коммерческой организации	До даты составления передаточного акта (при принятии решения об использовании созданной коммерческой

организацией
остатков знаков)

- Шаг 3 Созданная коммерческая организация регистрируется в ГИС «Электронный знак» (порядок регистрации установлен подпунктом 6.3 пункта 6 Регламента функционирования государственной информационной системы маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации ГИС «Электронный знак» (размещен по адресу <https://datamark.by/wp-content/uploads/reglament-funkczionirovaniya-gis-elektronnyj-znak.pdf>)
- Шаг 4 Созданная коммерческая организация передает в ГИС «Электронный знак» дату и номер передаточного акта, а также информацию из передаточного акта об общем количестве, сериях, номерах неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общем количестве неиспользованных сгенерированных кодов маркировки

До начала оборота знаков, но не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой коммерческой организации (пункт 12 Положения)

До начала оборота знаков, но не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой коммерческой организации (пункт 12 Положения)

Передача остатков неиспользованных ИП бланков документов с определенной степенью защиты

(наименование задачи, наименование госоргана (организации), предоставившего информацию)

	Описание шага	Время (календарных дней)
Шаг 1	В случае принятия решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков неиспользованных бланков документов с определенной степенью защиты (далее – бланки) провести инвентаризацию остатков бланков для указания в передаточном акте, предусмотренном пунктом 10 Положения	До даты составления передаточного акта (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков бланков)
Шаг 2	Указать в передаточном акте типы, коды, серии, номера и количество бланков, передаваемые созданной коммерческой организации	До даты составления передаточного акта (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков бланков)
Шаг 3	Созданная коммерческая организация передает в налоговый орган по месту постановки на учет уведомление в произвольной форме с указанием типов, кодов, серий, номеров и количества бланков, указанных в передаточном акте.	Не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой коммерческой организации, но до начала использования такой организацией этих бланков (пункт 13 Положения)

Переоформление прав использовать кассового оборудования, зарегистрированного в системе контроля кассового оборудования

(наименование задачи, наименование госоргана (организации), предоставившего информацию)

	Описание шага	Время (календарных дней)
Шаг 1	Созданная коммерческая организация заключает договор с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Публичный договор СККО (размещен на официальном сайте РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» info-center.by)	Не позднее двух месяцев со дня регистрации коммерческой организации
Шаг 2	Созданная коммерческая организация подает заявку в РУП Информационно-издательский центр по налогам и сборам» на подключение кассового оборудования к СККО»	Не позднее двух месяцев со дня регистрации коммерческой организации
Шаг 3	Созданная коммерческая организация подписывает с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Акт сдачи-приемки оказанных услуг	Непосредственно после оказания услуг