

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых Кричевским**  
**УКПШ «Коммунальник» по заявлениям граждан**  
**(Указ Президента Республики Беларусь**  
**от 26.04.2010 г. № 200)**

| Наименование административной процедуры  | Должностное лицо, выполняющее процедуру                         | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры  | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Дни и время работы   |
|--|---|--|--|--|--|--|
| <b>1.18.</b> О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии                         | Кулиненко Инна Владимировна, заведующая общежитиями тел. 64 393 | заявления паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ,-при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения,-в случае наличия такого права | бесплатно  | 1 месяц со дня подачи заявления                            |  | понедельник-пятница<br>с 8.00 до 13.00<br>с 14.00 до 17.00 |
| <b>2.1.</b> Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  | Гавриленко Надежда Эдуардовна ведущий специалист по кадрам      |  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно  | понедельник-пятница<br>с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00    |
| <b>2.2.</b> Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности   | Халецкая Ольга Анатольевна специалист по кадрам                 |  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно  |  |
| <b>2.3.</b> Выдача справки о периоде работы, службы  | кабинет № 13 тел. 34 993  |  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно  |  |
| <b>2.4.</b> Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 350                             |  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно  | понедельник-пятница<br>с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00    |
| <b>2.6.</b> Назначение пособия в связи   |   | заявление паспорт или иной документ  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи                                      | единовременно  |  |

|   |                                     |  |           |   |               |  |
|---|-------------------------------------|--|-----------|---|---------------|--|
| с рождением ребенка   |                                     | <p>удостоверяющий личность справка о рождении ребенка-в случае, если ребенок родился в РБ свидетельство о рождении ребенка-в случае, если ребенок родился за пределами РБ свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее-усыновление)-для семей, усыновивших (удочеривших) (далее-усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее-усыновители) опекунов или иные документы подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,-для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)- для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке</p> |           | заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц                       |               |  |
| <b>2.8.</b> Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 350 | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 |

|   |  |  |                  |  |   |   |
|---|--|--|------------------|--|---|---|
|   |  | <p>категорию неполной семьи, – для неполных семей<br/>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>  |                  |  |   |   |
| <p><b>29.</b> Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> |  | <p>заявление<br/>паспорт или иной документ.<br/>удостоверяющий личность<br/>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РФ, – при наличии таких свидетельств)<br/>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей<br/>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка<br/>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет<br/>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение<br/>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке<br/>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ.<br/>подтверждающий</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p> | <p>понедельник-пятница<br/>с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p> |

|  |  |  |                  |  |   |   |
|--|--|--|------------------|--|---|---|
|  |  | <p>категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы.</p> <p>подтверждающие их занятость. – в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> |                  |  |   |   |
| <p><b>2.12.</b></p> <p>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> | <p>Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 350</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ.</p> <p>удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной</p>  | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p> | <p>понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>экспертной комиссии об установлении инвалидности — для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>устоверение инвалида — для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу — для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу — для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства — для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех летей, на летей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения. — для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |   |   |                                |           |  |
|---|--|---|---|--------------------------------|-----------|--|
|   |  | справка о размере пособия на летей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия   |   |                                |           |  |
| <b>2.18.</b> Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты  | Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 350  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно   | 5 дней со дня обращения        | бессрочно | понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 |
| <b>2.24.</b> Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Духович Ирина Алексеевна председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием кабинет № 18 тел. 80292425124 |   | бесплатно   | 5 дней со дня обращения        | бессрочно | понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 |
| <b>2.37.</b> Выдача справки о месте захоронения родственников   | Мусаева Ольга Евгеньевна, Лавренов Юрий Владимирович, мастера участков благоустройства, кабинет № 7 тел. 21 084, (диспетчерская служба 34 547)   | заявление   | бесплатно   | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | понедельник-суббота с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 |
| <b>2.37.1.</b> Предоставление участков для захоронения  |  | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свідетельство о смерти или впадебное свідетельство о смерти (мертворождении)                               | бесплатно – в случае представления в установленном ч. 2 ст. 35 Закона РФ от 12.11.2001 «О погребении и похоронном деле» за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае представления в установленном ч. 6 ст. 35 Закона РФ «О погребении и похоронном деле» | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно |  |
| <b>2.37.2</b> Резервирование участков для захоронения   | Мусаева Ольга Евгеньевна, Лавренов Юрий Владимирович, мастера участков благоустройства, кабинет № 7 тел. 21 084 (диспетчерская)  | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, родственников, родственников умершего (погибшего) | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального   | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | понедельник-суббота с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 |

|   |  |   |                |                         |           |  |
|---|--|---|----------------|-------------------------|-----------|--|
|   | служба 34 547)   |   | ного<br>уровня |                         |           |  |
| <b>17.7.</b> Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | Садомова Светлана Николаевна, мастер замещает-Сикорская Наталья Владимировна, мастер ЖЭУ-1, ул. м-н Комсомольский, 1, кабинет № 1 тел. 56 466<br>Побелустик Мария Сергеевна, мастер, замещает Воронцова Светлана Вячеславовна мастер ЖЭУ-2 ул. Коммунистическая, 10, тел. 55 309<br>Частный сектор Мусаева Ольга Евгеньевна, Лавренов Юрий Владимирович, мастера участков благоустройства, кабинет № 7 тел. 21 084 (диспетчерская служба 34 547) | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки; удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками — для регистрации собак потенциально опасных пород | бесплатно      | в день подачи заявления | бессрочно | понедельник-суббота с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 |

#### **Права заинтересованных лиц:**

обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;  
бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;  
получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;  
принимать участие в осуществлении административных процедур лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;  
знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;  
получать административные решения (их копии, выписки из них);  
отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;  
обжаловать принятые административные решения;  
отозвать свою административную жалобу;  
осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

#### **Обязанности заинтересованных лиц:**

Заинтересованные лица обязаны:  
вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;  
представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также документы, указанные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 настоящего Закона, в случае истребования таких документов;  
вносить плату, взимаемую при осуществлении административных процедур;  
своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;  
выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами об административных процедурах.

**Ближайшие отделения банков, где можно осуществить оплату госпошлин:**

отделение ОАО «АСБ «Беларусбанк» № 714/26 - ул. Микрорайон Комсомольский, д. 14, тел. 21235  
ЦБУ № 629 в г. Кричеве РД по МО ОАО «Белагропромбанк» - ул. Микрорайон Сож, д. 29, тел. 34768, 34373