Перечень дополнительных административных процедур,

прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно» городских (городов областного подчинения), районных исполнительных комитетов, администраций районов в городах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование АП | Переченьдокументов и (или) сведений, представляемых заинтересованны-ми лицами | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованны-ми лицами | Срокосуществлен-ия АП | Срок действия справок или других документов,выдаваемых приосуществлен-ии АП | Размер платы, взимаемой при осуществ-лении АП, или порядке ееопределения | Порядок подачи заявлений об осуществлении АП в электронной форме | Регламент АП |
| **В отношении граждан** |
| **1.** | **1.3 Выдача справки:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | в день обращения | бессрочно | бесплатно | - | Указ Президента Республики Беларусь26.04.2010 № 200 |