

Управляющий делами райисполкома Стасенкова Е.А.

Координирует:

работу аппарата райисполкома и его структурных подразделений по выполнению регламента райисполкома и правил внутреннего распорядка, по делопроизводству и контролю за исполнением документов;

деятельность структурных подразделений райисполкома по реализации законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, требований Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О мерах по дальнейшей де бюрократизации государственного аппарата», осуществлению административных процедур в отношении граждан;

вопросы контроля соблюдения смет расходов на содержание аппарата райисполкома и структурных подразделений райисполкома, учет исполнения смет которых осуществляет группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома;

вопросы информационного, организационно-хозяйственного и транспортного обеспечения райисполкома;

работу службы «Одно окно»;

вопросы государственного учреждения «Кричевский районный архив».

Курирует структурные подразделения райисполкома:

отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц;

отдел записи актов гражданского состояния;

юридический сектор (в части касающейся);

группу бухгалтерского учета и отчетности (в части касающейся).