

РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-ИДЕОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР



# **Планирование и организация идеологической работы в трудовом коллективе**

**Информационно-методические материалы**

**В ПОМОЩЬ  
ИДЕОЛОГУ**

**Планирование должно обеспечивать системность, организованность, согласованность идеологической работы на предприятии, а также логику и последовательность реализации задуманного.**

В плане должны быть определены цели, задачи, а также содержание работы на планируемый период (основные ее направления, формы, методы, порядок мероприятий идеологической направленности, сроки, место их проведения, участники и ответственные).

План обязательно должен содержать следующие разделы:

- информационно-пропагандистская работа;
- проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам;
- организация соревнований в трудовом коллективе;
- культурно-массовая и оздоровительная работа;
- работа с общественными организациями;
- работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива.

В целях совершенствования идеологической работы, более детального и конкретного ее планирования наряду с перспективным планом, сроком на один год, разрабатываются оперативные планы на один месяц (либо другой период времени – например, период подготовки и проведения выборов). Перспективный план может составляться в форме таблицы, оперативный – таблицы или плана-сетки мероприятий, что позволяет более рационально планировать и реализовывать предстоящую работу.

**План идеологической работы на год (перспективный план)** разрабатывается на год и утверждается руководителем предприятия (организации).

Примерная структура перспективного плана идеологической работы:

*I.* Преамбула (введение), включающая анализ идеологической работы за истекший год, цель (цели) и задачи идеологической работы на предстоящий год.

*II.* Основная часть, где указываются направления деятельности, система мероприятий, ответственные за их подготовку и проведение, даты проведения.

*III.* Подпись должностного лица, составившего план, гриф утверждения плана руководителем предприятия (организации) либо Советом по идеологической работе предприятия (организации) (указываются дата и регистрационный номер решения Совета), при необходимости – гриф согласования с другими заинтересованными структурами.

**План идеологической работы на месяц (оперативный план)** разрабатывается на основе перспективного плана идеологической работы с учетом актуальных событий в общественно-политической и экономической жизни республики, региона, предприятия (проведение мероприятия, вызывающего широкий резонанс в трудовом коллективе, важное событие на международной или внутривнутриполитической сцене и т. п.).

В разделе *«Информационно-пропагандистская работа»* предусматриваются мероприятия по оперативному информированию членов трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественно-политических задач в стране, разъяснению внутренней и внешней политики государства.

К плану работы прилагается график встреч руководства предприятия и информационно-пропагандистских групп (ИПГ) с трудовым коллективом по вопросам, касающимся работы предприятия (организации), обсуждения важнейших политических событий в государстве.

В разделе *«Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам»* планируется работа по подготовке к государственным, общереспубликанским торжествам, праздникам предприятия, участием членов трудового коллектива в массовых районных (городских) мероприятиях.

Направление *«Организация соревнований в трудовом коллективе»* предполагает разработку и утверждение положений о трудовых соревнованиях на предприятии. Намечается порядок чествования лучших работников производства, оформление доски Почета. Этот раздел включает обобщение и распространение передового трудового опыта.

В разделе *«Культурно-массовая и оздоровительная работа»* планируются мероприятия, направленные на приобщение работников предприятия к культуре нашей страны, а также ознакомление с культурами других стран. Предусматриваются мероприятия по осуществлению добровольной подписки на печатные СМИ.

Намечаются работа по формированию здорового образа жизни, участие работников в спортивной жизни предприятия и района (города).

Планирование работы с общественными организациями предусматривает взаимодействие и оказание содействия в работе профсоюзам, молодежным объединениям, советам ветеранов, женсоветам и другим общественным структурам, решающим социальные вопросы трудящихся. В данном разделе плана также отражена работа с комиссиями: по охране труда и технике безопасности, по трудовым спорам,

*по содействию семье и школе, а также с советом профилактики, организация работы добровольной дружины, молодежных отрядов охраны правопорядка.*

В разделе «Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива» представлена организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам. В данном разделе также планируется деятельность совместно с жилищной комиссией, комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению.

### **Примерный перечень документов (материалов) заместителя руководителя (ответственного) по идеологической работе**

#### **1. Нормативно-правовая база**

- Конституция Республики Беларусь, Директивы Президента Республики Беларусь № 1, 2, 3, 4, решения 5-го Всебелорусского народного собрания, Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2016–2020 годы, законы и другие нормативные акты, касающиеся идеологической работы,
- устав организации,
- коллективный договор организации,
- должностная инструкция заместителя руководителя (ответственного) по идеологической работе и др.

#### **2. Государственная символика Республики Беларусь**

- флаг,
- герб,
- гимн

#### **3. Наглядная агитация (информационные стенды)**

- флаг, герб города (района),
- планы работы,
- нормативно-правовая база,
- единые дни информирования,
- общественно-политические мероприятия, значительные события,
- общественные объединения и политические партии,
- трудовой распорядок, график приема,
- стенная печать (электронная газета) и др.

#### **4. Социальный паспорт организации**

- профиль, структура,
- численность,
- социальная база,
- материалы по выполнению основных параметров социально-экономического развития организации и др.

#### **5. Планы идеологической работы**

- еженедельный,
- ежемесячный,
- ежеквартальный,
- годовой,
- отчеты о проделанной работе за предыдущие годы.

#### **6. Единые дни информирования**

- приказ о создании ИПГ,
- составы информационно-пропагандистских групп,
- план-график проведения единых дней информирования членов трудового коллектива, утвержденный руководителем организации,

- журнал учета работы ИПГ,
- тематические материалы,
- реагирование на поступившие в ходе ЕДИ предложения и критические замечания.

#### **7. Моральное и материальное поощрение членов трудового коллектива (положение и условия)**

- трудового соревнования,
- Доска почета,
- Книга славы и др.

#### **8. Общественно-политические мероприятия, значительные события**

- перечень мероприятий,
- сценарный план проводимых мероприятий

#### **9. Патриотическая, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа**

- перечень мероприятий,
- сценарный план проводимых мероприятий

#### **10. Общественные объединения и политические партии** Информация о деятельности первичных организаций (устав, лидер, численность, др.):

- профсоюзная организация,
- первичная ветеранская организация,
- первичная организация БРСМ,
- комиссия содействия семье и школе,
- комиссия по профилактике правонарушений,
- женсовет,
- добровольная дружина по охране общественного порядка,
- другое (общественных комиссии, совет молодых специалистов и т.д.)

## **11. Средства массовой информации**

- подшивки СМИ,
- публикации об организации (название СМИ, статьи, дата),
- материалы реагирования на критические выступления,
- ответственные за информирование

## **12. Подписная кампания**

- ведомственная подписка,
- индивидуальная подписка,
- подшивка периодической печати (республиканская, областная, городская (районная), многотиражная газеты,
- картотека основных рубрик,
- ответственные за подписку

## **13. Материально-техническое обеспечение заместителя руководителя (ответственного по идеологической работе):**

- кабинет,
- компьютер,
- телефон.

В помощь организации работы идеологов по планированию работы предлагаем информационный список литературы.

## **НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1. О деятельности информационно-пропагандистских групп и об участии руководителей республиканских и местных государственных органов и иных государственных организаций в идеологической работе : Указ Президента Республики Беларусь от 16.06.03, № 254 // Национальный



реестр правовых актов РБ. – 2003. – № 69. – С. 5. – (в редакции от 01.08.2011).

2. О мерах по дальнейшей деbüroкратизации государственного аппарата : Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006, № 2 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2007. – № 2. – 1/8173. (в редакции от 23.03.2015).
3. О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины : Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004, № 1 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2004. – № 41. – 1/5393). – (в редакции от 12.10.2015).
4. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь : Закон Республики Беларусь от 4.01.2010, № 108-З // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2010. – № 17. – 2/1660.
5. О некоторых мерах по упорядочению деятельности политических партий, профессиональных союзов, иных общественных объединений : Декрет Президента Республики Беларусь от 26.01.1999, № 2 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – № 9. – 1/65. – (в редакции от 11.09.2003).
6. О политических партиях: Закон Республики Беларусь от 5.10.1994, № 3266-ХІІ] // Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь. – 1994 . – № 30, ст. 509. – (в редакции от 8 ноября 2011 г.).
7. О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства : Директива Президента Республики Беларусь от 14.06. 2007, № 3 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2007. – № 146. – 1/8668. – (в редакции от 28.01.2016).
8. О профессиональных союзах : Закон Республики Беларусь от 22.04.1992, № 1605-ХІІ] // Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь. – 1992 . – № 19, ст. 300. – (в редакции от 13 декабря 2011 г.).

9. О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций : Указ Президента Республики Беларусь от 26.07.04, № 354 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2004. – № 120. – 1/5712. – (в редакции от 29.11.2013).
10. О развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь : Директива Президента Республики Беларусь от 31.12.2010, № 4 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – № 3. – 1/12259.
11. О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь : Указ Президента Республики Беларусь от 20.02.04, № 111 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2004. – № 35. – С. 19. – (в редакции от 6.06.2013).
12. Об объявлении 2017 года Годом науки : Указ Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2016 г. № 481 // Эталон. Законодательство Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. — Минск, 2016.
13. Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства : Директива Президента РБ Президента Республики Беларусь от 14.06.2007, № 3 // Национальный реестр правовых актов РБ. – 2007. – № 146. – 1/8668.

## **КНИГИ**

14. Вонсович, Л. Основы идеологии белорусского государства / Л. В. Вонсович. – Минск : ТетраСистемс, 2008.
15. Лученкова, Е. Основы идеологии белорусского государства : практикум. – Минск : Вышэйшая школа, 2010.

16. Мельник, В. Основы идеологии белорусского государства : учебное пособие / В. А. Мельник. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – 343 с.
17. Чуешов, В. Основы идеологии белорусского государства / Виктор Иванович Чуешов, И. И. Таркан. – Минск : ИВЦ Минфина, 2008.
18. Энциклопедия идеологического работника / составитель А. Б. Чещевик. – Минск : Парадокс, 2011.
19. Я – гражданин Республики Беларусь / Г. А. Василевич [и др.]. – Минск : Пачатковая школа, 2010.

### ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

20. Александр Лукашенко: "Нам необходимо перейти от догоняющей стратегии к опережающей" : из доклада Президента Республики Беларусь А. Г. Лукашенко на пятом Всебелорусском народном собрании // Беларуская думка. – 2016. — № 7. — С. 3—21.
21. Бондарь, Ю, Самобытные ценности : [роль идеологии в современных условиях] / Юрий Бондарь, Лев Криштапович // Беларуская думка. – 2016. — № 2. — С. 46—51.
22. Грэчка, І. Ідэалогія. Выхаванне. Дзяржаўнасць : [сучасны падыходы ў арганізацыі ідэалагічнай і выхаваўчай работы разглядаліся на калегіі Міністэрства адукацыі] / Ігар Грэчка // Настаўніцкая газета. – 2016. — 29 кастрычніка. — С. 6.
23. Ивановский, А.В. Парламентские выборы как инструмент выявления направленности идеологического вектора независимой Беларуси : анализируются программы кандидатов в депутаты, а также идеологические доктрины, отраженные в ежегодных посланиях Президента Республики Беларусь / А. В. Ивановский // Проблемы управления. – 2016. — № 4. — С. 31—41.
24. От уверенного старта - к успеху нового пятилетия : обращение Президента Республики Беларусь А.Г.

Лукашенко с ежегодным Посланием белорусскому народу и Национальному собранию // Государство для народа: информационный бюллетень Администрации Президента Республики Беларусь. – 2016. — № 5. — С. 5—27.

25. Филистович, М. Идеологическая составляющая управления / Михаил Филистович // Беларуская думка. – 2016. — № 3. — С. 45—49.