Постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 мая 2019 г. № 4 «Об изменении постановлений правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 июня 2009 г. № 10 и от 19 июня 2014 г. № 7» внесены изменения в Инструкцию по формату документов персонифицированного учета и в Инструкцию по заполнению форм документов персонифицированного учета.

Изменения вступают в силу с 1 июля 2019 года.

В старом формате и со старым именем файла сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2 (далее – форма ПУ-2) могут заполняться (в том числе при необходимости корректировки или отмены ранее представленных сведений по форме ПУ-2) за отчетные периоды с 2003 года по 2 квартал 2019 года включительно и только **до 1 октября 2019 года.**

Графа «код работы по совместительству» формы ПУ-2 обязательна для заполнения за любой отчетный период, начиная с 1 квартала 2018 года.

Начиная с отчетного периода **3 квартал 2019 года** **форма ПУ-2,** заполняется в новом формате и представляется только через портал Фонда (версия 2.0) ([portal2.ssf.gov.by)](https://www.ssf.gov.by/ru/news-ru/view/novaja-versija-portala-fonda-portal-fonda-20-dostupna-po-adresu-portal2ssfgovby-10801/).

Примеры заполнения формы ПУ-2, начиная с 3 квартала 2019 года, прилагаются.

Анкета застрахованного лица по форме ПУ-1 (далее – форма ПУ-1) и индивидуальные сведения по форме ПУ-3 (далее – форма ПУ-3) могут заполняться со старым именем файла **до 1 октября 2019 года** и представляться через портал Фонда ([portal.ssf.gov.by)](https://www.ssf.gov.by/ru/news-ru/view/novaja-versija-portala-fonda-portal-fonda-20-dostupna-po-adresu-portal2ssfgovby-10801/) либо портал Фонда (версия 2.0) ([portal2.ssf.gov.by)](https://www.ssf.gov.by/ru/news-ru/view/novaja-versija-portala-fonda-portal-fonda-20-dostupna-po-adresu-portal2ssfgovby-10801/) .

**До 1 октября 2019 года** плательщиками со среднесписочной численностью работников свыше 10 человек формы ПУ-2 в новом формате могут представляться в электронном формате, к которым прилагаются документы на бумажных носителях, заверенные подписью плательщика страховых взносов.

**С 1 октября 2019 года** все формы документов персонифицированного учета, а также пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения» заполняются и представляются плательщиками обязательных страховых взносов (далее – плательщики) **через портал Фонда (версии 2.0) (**[**portal2.ssf.gov.by)**](https://www.ssf.gov.by/ru/news-ru/view/novaja-versija-portala-fonda-portal-fonda-20-dostupna-po-adresu-portal2ssfgovby-10801/), при использовании сертификата открытого ключа электронной цифровой подписи, который выдан удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами электронной цифровой подписи (ГосСУОК) РУП «Национальный центр электронных услуг», и атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН.

Контактные данные специалистов Министерства труда и социальной защиты для получения консультации в части заполнения:

кодов должности служащего (профессии рабочего) – 203 14 70, 203 04 68;

кодов оснований увольнения и видов трудового договора 309 93 09, 309 93 11 (с 9.00 до 10.30).