Административная процедура **№ 9.3. Выдача:**

**9.3.2. решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории**

(согласно перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документы и (или)  сведения,  представляемые  гражданином  для осуществления  административной  процедуры | Размер платы,  взимаемой при  осуществлении  административной  процедуры | Максимальный  Срок  осуществления  административной  процедуры | Срок действия  справки, другого  документа (решения), выдаваемых (прини  маемого) при  осуществлении  административной  процедуры |
| заявление,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном, блокированном жилом доме, одноквартирный жилой дом, нежилую капитальную постройку на придомовой территории, а также капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение – для собственника помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения;  ведомость технических характеристик (при наличии);  документ, подтверждающий право на земельный участок, на котором расположено незавершенное законсервированное капитальное строение, незавершенное незаконсервированное капитальное строение (при наличии);  удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, капитальным строением (зданием, сооружением), незавершенным законсервированным капитальным строением, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение;  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения, составленное в произвольной форме | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |

**Прием заявлений осуществляется в центре обслуживания населения «Одно окно», г. Кричев, ул. Советская, 49, Дом Советов, 1 этаж, в окне № 2**

Время работы службы «одно окно»:

Понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.00 до 17.00, без перерыва на обед

четверг: с 8.00 до 20.00, без перерыва на обед

суббота, воскресенье — выходные дни

Административную процедуру выполняет:

Дювбанова Надежда Александровна – главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома.

В случае ее отсутствия – Зайцев Александр Владимирович – главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома.

*(ул. Советская, д. 51, каб. № 201, телефон для справок 26 647 и 26 627, время приема: понедельник – пятница   
с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв 13.00-14.00). Выходной – суббота, воскресенье).*