Административная процедура **№ 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством**

(согласно перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документы и (или)  сведения,  представляемые  гражданином  для осуществления  административной  процедуры | Размер платы,  взимаемой при  осуществлении  административной  процедуры | Максимальный  Срок  осуществления  административной  процедуры | Срок действия  справки, другого  документа (решения), выдаваемых (прини  маемого) при  осуществлении  административной  процедуры |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно |

**Прием заявлений осуществляется в центре обслуживания населения «Одно окно», г. Кричев, ул. Советская, 49, Дом Советов, 1 этаж, в окне № 2**

Время работы службы «одно окно»:

Понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.00 до 17.00, без перерыва на обед

четверг: с 8.00 до 20.00, без перерыва на обед

суббота, воскресенье — выходные дни

Административную процедуру выполняет:

Дювбанова Надежда Александровна – главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома.

В случае ее отсутствия Зайцев Александр Владимирович – главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома.

*(ул. Советская, д. 51, каб. № 201, телефон для справок 26 647 и 26 627, время приема: понедельник – пятница   
с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв 13.00-14.00). Выходной – суббота, воскресенье).*